

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома
Сорочинская И.
 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №31
 МБОУ СОШ № 31
 Степура И.А.
 2020 г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		Директор,	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Директор, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, классные руководители	
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор,	
5	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	учитель ОБЖ	

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Зав. кабинетами, классные руководители	
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	
8	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Директор, учитель физкультуры	
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	Директор, ПК	
10	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор,	
11	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Директор	
12	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК	
13	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК	
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, зав. кабинетами	
15	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, зав. кабинетами	

Окончание табл.

1	2	3	4	5
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор	
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор	
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав. кабинетами	
23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители	
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ,	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426853

Владелец Степура Ирина Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024