

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 28 января 2025 года

№ 68

**п. Юбилейный**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в МБОУ СОШ №31 в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2024 г. № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район № 75 от 27.01.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Темрюкском районе в 2025 году», в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №31 в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в установленные сроки: 12 февраля 2025 года на базе образовательного учреждения.

2. Назначить Шамрай Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году.

3. Режим работы школы 12 февраля 2025 года определить следующим образом:

итоговое собеседование провести во время осуществления учебного процесса;

начало проведения итогового собеседования – 09.00, продолжительность - до 11.15 (из расчета 15-16 минут на 1 обучающегося);

осуществление учебного процесса для учащихся 1-4 классов с 11.30 на первом этаже школы;

осуществление учебного процесса для учащихся 5-8, 10-11 классов на первом этаже школы с 08.30.

4. Определить способ ведения аудиозаписи итогового собеседования как комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей ответов каждого участника итогового собеседования.

5. Определить техническими средствами для аудиозаписи ответов учащихся ноутбук с микрофоном.

6. Определить оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

7. Для проведения итогового собеседования определить:

вход в место проведения итогового собеседования - 2 этаж школы;

аудитория №1 проведения итогового собеседования – кабинет химии;

аудитория ожидания участниками итогового собеседования - кабинет английского языка;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование – учебные кабинеты 1 этажа по расписанию учебных занятий 9 класса;

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Штаб) – кабинет директора;

кабинет нахождения медицинского работника – методический кабинет;

место для хранения личных вещей участников – кабинет технологии;

место для хранения личных вещей членов комиссии по проведению и проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации – кабинет ОБЖ (1 этаж).

8. Заместителю директора по УВР Шамрай Т.Н.

8.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком.

8.2. Обеспечить подготовку аудиторий, расходных материалов и технических средств в достаточном количестве в соответствии с требованиями.

8.3. Обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования и Штабе.

8.4. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования.

8.5. Обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования с привлечением сотрудников охраны образовательного учреждения).

8.6. Обеспечить проведение итогового собеседования, получение и передачу материалов, оценивание ответов в соответствии с требованиями в установленные сроки.

8.7. Исключить конфликт интересов при проведении и проверки итогового собеседования.

8.8. Под подпись провести информационно-разъяснительную работу с работниками школы, привлекаемыми к проведению итогового собеседования о действующих федеральных, региональных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае.

8.9. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (кабинет №18 О.А. Нечай) 17 февраля 2025 года не позднее 17-00 часов.

8.8. Обеспечить корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования для учащихся 5-8, 10-11 классов;

9. Классному руководителю 9 класса Кучеровой Галине Михайловне:

9.1. Обеспечить участие в итоговом собеседовании обучающихся 9 класса.

9.2. В день проведения итогового собеседования проверить у участников ИС наличие документа, удостоверяющего личность.

9.3. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

9.4. Ознакомить с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования и их родителей.

10. Учителю информатики Шамрай Т.Н. разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями.

11. Библиотекарю Корниенко Л.П. обеспечить наличие журналов, газет в аудитории для ожидания

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31

И.А. Степура

С приказом ознакомлены:

Корниенко Л.П. \_\_\_\_\_

Кучерова Г.М. \_\_\_\_\_

Шамрай Т.Н. \_\_\_\_\_