

Согласовано:  
Председатель  
ПК МБОУ СОШ № 31  
*И.И. Корниенко*  
2024г.



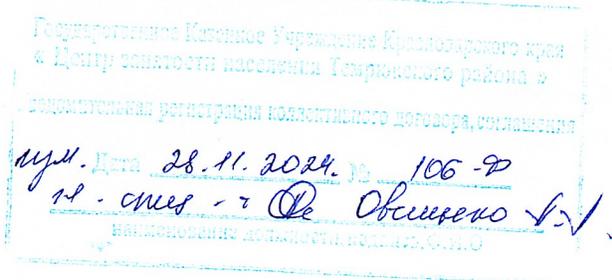
Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 31  
*И.А. Степура*  
2024г.



**Изменения и дополнения  
в коллективный договор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 31 муниципального образования Темрюкский район**

**(приложение № 1, приложение № 2 к коллективному договору)**

(Приняты на общем собрании работников МБОУ СОШ № 31  
25 ноября 2024 года протокол № 2)



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» внести следующие изменения в Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 муниципального образования Темрюкский район в раздел **IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»**:

1. Подпункт 4.1.20 изложить в следующей редакции:

«4.1.20. Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работников, замещающим должности педагогических работников, руководителя образовательной организации, заместителей руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений образовательной организации и их заместителей регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» - педагогические работники – **56 календарных дней**, включая должность «советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями». Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБОУ СОШ № 31, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Педагогические работники, занимающие должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», имеют право на отпуск продолжительностью, установленной постановлением № 415, в том числе за периоды работы со 2 марта 2022 г. по 31 августа 2024 г., с 1 сентября 2024 года.

**2. Приложение №1** к коллективному договору «**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**» Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 муниципального образования Темрюкский район» **раздел 4. «Рабочее время и время отдыха» пункт 4,9.** изложить в следующей редакции:

«4.9» «Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), для работающих инвалидов – не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), для работников в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день (ст.267 ТК РФ).

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем. Перечень профессий, должностей и соответствующая им продолжительность дополнительных отпусков указана в приложениях к коллективному договору № 4.

Продолжительность отпусков педагогических работников, директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

**56 календарных дней:**

директору, его заместителям;  
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;  
учителям; преподавателям;  
инструктору по труду и по физкультуре;  
музыкальному руководителю;  
мастеру производственного обучения;  
педагогу-психологу;  
социальному педагогу;  
учителю-логопеду;  
учителю-дефектологу;  
педагогу -организатору;

**42 календарных дня:**

педагогам дополнительного образования;

**28 календарных дней:**

вспомогательному персоналу;  
техническому персоналу;  
административно- хозяйственному персоналу.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством.

При наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой работодатель имеет право по просьбе работника часть его отпуска, превышающую 28 календарных дней, заменить денежной компенсацией в соответствующем размере.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы получают право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска установлены в Приложении № 11.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются.»

**3.Внести дополнения и изменения в приложение 2 « Положение об оплате труда, о доплатах, надбавках и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 муниципального образования Темрюкский район». Приложение 5 «Условия премирования педагогических работников» дополнить пунктами и читать в следующей редакции:**

- Критерии оценки качества профессиональной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

№ п/п	Критерии	Сумма в рублях	Периодичность
5.41.	За результативность участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: - на муниципальном уровне (победители/призеры) - на региональном уровне (победители/призеры) - на федеральном уровне(победители/призеры)	3000/2000 6000/4000 7000/5000	По факту работы
5.42.	Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	2400 руб. 4000 руб. 5000 руб.	По факту работы
5.48.	За презентацию собственной педагогической деятельности: 1. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках: - на муниципальном уровне - на краевом уровне - на федеральном уровне	3000 руб. 5000 руб. 10000 руб.	По факту работы

	2.Победа, звание лауреата и победителя в профессиональных конкурсах, грантах: -на муниципальном уровне -на краевом уровне - на федеральном уровне	5000 руб. 10000 руб. 15000 руб.	
5.49.	Отсутствие несовершеннолетних, нарушивших Закон КК-1539	1000 руб.	По факту работы
5.50.	Отсутствие несовершеннолетних, совершивших преступление или правонарушение	2000 руб.	По факту работы
5.51.	Количество адресных рекомендаций для классных руководителей по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом более двух – более трех – более пяти -	1400 руб. 2000 руб. 3500 руб.	По факту работы
5.52.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отчеты, поручения администрации)	до 6000 руб.	По факту работы
5.53.	Качество выполнения заданий особой важности и сложности по поручению руководства школы - разовых - в течение недели - в течение месяца	2500 руб. 4500 руб. 5500 руб.	По факту работы
5.54.	Наличие публикаций в СМИ по вопросам деятельности советника - школьный уровень - муниципальный уровень - в региональный уровень	500 руб. 800 руб. 1200 руб.	По факту работы
5.55.	Количество публикаций в социальных сетях и госпабликах по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации - за 1 публикацию - более 3 (за одну публикацию) - более 5 (за одну публикацию)	300 руб. 400 руб. 500 руб.	По факту работы
5.56.	За презентацию собственной педагогической деятельности:	3000 руб.	По факту работы

	1. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках: - на муниципальном уровне - на краевом уровне - на федеральном уровне 2. Победа, звание лауреата и победителя в профессиональных конкурсах, грантах: - на муниципальном уровне - на краевом уровне - на федеральном уровне	5000 руб. 10000 руб.  5000 руб. 10000 руб. 15000 руб.	
5.57.	взаимоотношения с учащимися, родителями, общественностью: - благодарственные письма общественности	500 руб.	По факту работы
5.58.	За сохранность численности обучающихся школьного самоуправления и детских общественных объединений	1500 руб.	По факту работы
5.59.	За высокий уровень подготовки общешкольных мероприятий	3500 руб.	За одно мероприятие
5.60.	за организацию сетевого взаимодействия со сторонними общественными организациями	2000 руб.	По факту работы

- Критерии и показатели качества профессиональной деятельности заместителя директора по АХР и младшего обслуживающего персонала школы.

№ п/п	Должность	Мотив награждения	Денежное выражение	Критерии
5.55.	Зам.директора по АХР.	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	3000 руб.	По факту работы
		Качественное обеспечение сохранности материальных ценностей и своевременность их учета	2000 руб.	По факту работы
		Качественное выполнение заданий особой важности и сложности по поручению руководства школы - разовых - в течение недели - в течение месяца	3000 руб. 5000 руб. 7000 руб.	По факту работы

		Привлечение внебюджетных средств на укрепление материальной базы школы	3000 руб.	По факту работы
5.56.	Библиотекарь	Высокое качество проведения библиотечных уроков	1000 руб.	По факту работы
		Выполнение заданий особой важности и сложности по поручению руководства школы	3000 руб.	По факту работы
		Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	3000 руб.	По факту работы
		Проведение внеклассных мероприятий: не менее одного мероприятия	500 руб.	По факту работы
		Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации: 100% (1 раз по итогам года)	1000 руб.	По факту работы
		Качественная подготовка учащихся для участия в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях.	1200 руб.	По факту работы
5.57.	Делопроизводитель	1. За оперативное и качественное выполнение заданий по поручению руководителя школы	1000 руб.	за каждое задание
		2. За оформление пенсионных дел	500 руб.	выполнение работы в полном объеме
		3. За качественное ведение трудовых книжек и иной документации по делопроизводству.	700 руб.	отсутствие замечаний
		4. Качественное ведение документации	1000 руб.	отсутствие замечаний
		4. За высокий уровень подготовки отчетной и статистической документации	1000 руб.	отсутствие замечаний
5.58.	Обслуживающий персонал	1. За качественное проведение генеральных уборок	1500 руб.	за каждое

(уборщик служебных помещений, дворник и т.д.)			мероприятие
	2. За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	1000 руб.	выполнение СанПиНа
	3. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, предупреждение нестандартных ситуаций	1000 руб.	за каждое задание
	4. За качественную работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования и помещений школы	1500 руб.	за каждое мероприятие
	5. Участие в благоустройстве территории	1400 руб.	отсутствие замечаний
	6. Обеспечение сохранности школьного имущества, инвентаря, а также личного имущества учащихся и работников школы	1500 руб.	отсутствие замечаний
	7. Обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц	1500 руб.	отсутствие замечаний
	8. Оперативность во время дежурства в период ЧС	3000руб	за каждое мероприятие
	9. За опасный характер работы	От 1000 до 2000	
	10. Работа с моющими и хлоросодержащими средствами	1200,00	
	11. Уход за растениями в рекреациях	1500,00	
	12. Участие в благоустройстве рекреаций зданий школы	700,00	
	13. Выполнение ремонта в ходе подготовки школы к новому учебному году, в каникулярное время и в период чрезвычайных ситуаций	3000,00	

		14.Активное участие в организации школьных мероприятий	1 100,00	
		15. За непредвиденные работы, в том числе не предусмотренные должностными обязанностями	4000,00	

Изменения в РАЗДЕЛЕ № 4«Рабочее время и время отдыха», ПРИЛОЖЕНИИ № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» и ПРИЛОЖЕНИИ № 2 « Положение об оплате труда, о доплатах, надбавках и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 муниципального образования Темрюкский район» вступают в силу после подписаний изменений и дополнений к коллективному договору

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908412

Владелец Степура Ирина Александровна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025