

Утверждаю
Директор школы
И.А.Степура
«02» сентября 2024 г.



ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ СОШ № 31
на 2024-2025 учебный год

Библиотекарь: Корниенко Л.П

	I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ		
	1. Работа с фондом учебной литературы		
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Библиотекарь	август 2024 г.
1.2.	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).	Библиотекарь, родители	Июнь-август 2024 г.
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Формирование предварительного заказа учебников на 2025-2026 учебный Год, его передача в МКУ ИМЦ 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).	библиотекарь директор, педагоги библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Ноябрь 2024 г. Декабрь-Январь 2025 г. Февраль 2025 г. Постоянно По мере поступления 2025 г.
1.4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Библиотекарь, библиотечный актив	1 раз в полугодие
1.5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	комиссия	Июнь-июль 2025 г.
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Библиотекарь	В течение года
1.7.	Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной	Библиотекарь	В течение года

	литературы.		
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Библиотекарь	В течение года
1.9.	Ведение документации по выдаче учебников.	Библиотекарь,	Июнь-Август 2025 г.
	2. Работа с фондом художественной литературы		
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Библиотекарь	Декабрь 2024 г.
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Библиотекарь	По мере поступления
2.3.	Учет библиотечного фонда.	Библиотекарь	По графику инвентаризации
2.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Библиотекарь	По мере комплектования
2.5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Библиотекарь	По мере поступления
2.6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Библиотекарь	Октябрь-ноябрь 2024 г.
2.7.	Ведение суммарных книг библиотечного фонда	Библиотекарь	Постоянно
2.8.	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МБОУ СОШ № 31 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.	Библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Постоянно в течение года 1 раз в месяц 1 раз в полгода Постоянно 1 раз в месяц
2.9.	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; 3. составление списков должников; 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;	Библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	1 раз в месяц октябрь 2024 г., май 2025 г. 2 раза в уч.г 1 раз в четверть

	5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь	постоянно
2.10.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Библиотекарь	Июнь-ноябрь 2024 г.
II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ			
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	Библиотекарь	В течение года
2.	Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Библиотекарь	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	Библиотекарь	В течение года
III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ			
<i>1. Индивидуальная работа</i>			
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	библиотекарь	Постоянно
1.2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотекарь	Постоянно
1.3.	Беседы о прочитанном	библиотекарь	Постоянно
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	библиотекарь	По мере поступления
1.5.	Изучение и анализ читательских формуляров	библиотекарь	В течение года
<i>2. Работа с родителями</i>			
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	библиотекарь	В течение года
2.2.	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	библиотекарь	Сентябрь 2024 г.
2.3.	Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»	библиотекарь	В течение года
2.4.	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Бережное отношение к художественной и учебной литературе»	библиотекарь	Октябрь, март
2.5.	Участие в конкурсах семейного чтения	библиотекарь	В течение учебного года
<i>3. Работа с педагогическим коллективом</i>			

3.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	На педсоветах
3.2.	Консультационно-информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	Сентябрь-декабрь 2024 г.
3.3.	Оказание содействия в проведении предметных недель	библиотекарь	По плану школы
3.4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	библиотекарь	По требованию педагогов
4. Работа с учащимися			
4.1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	библиотекарь	Постоянно
4.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	библиотекарь	1 раз в четверть
4.3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Библиотекарь	Постоянно
4.4.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	библиотекарь	Постоянно
IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ			
1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).	Библиотекарь обучающиеся 1-го класса	Сентябрь 2024 г.
2.	Выступление на педагогическом совете «Деятельность школьной библиотеки по обеспечению учебной литературой образовательного процесса»	библиотекарь	В соответствии с графиком
3.	Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Библиотечный урок «Периодические издания для детей».	Библиотекарь 2-й класс	Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г.
4.	Библиотечный урок «Структура книги». Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)».	Библиотекарь 3-й класс	Сентябрь 2024 г. Февраль 2025 г.
5.	Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».	Библиотекарь 4-й класс	Ноябрь 2024 г. Май 2025 г.
V. МАССОВАЯ РАБОТА			

	<i>1. Выставочная деятельность</i>		
1.1.	Обновление постоянных книжных выставок	библиотекарь	По мере необходимости
1.2.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: Джеймса Фенимора Купера Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) А. П. Чехова Ф. А. Абрамова Х. К. Андерсена М. А. Шолохова	библиотекарь	В соответствии с датами
1.3.	Выставка книг-юбиляров: К.М. Симонов «Живые и мертвые» В.А. Осеева «Волшебное слово» А.Н. Островский «Бесприданница», «Гроза» А.П. Гайдар «Судьба барабанщика» А. С. Пушкин «Руслан и Людмила» «Повести Белкина» «Сказки о попе и о работнике его Балде» А. Дюма «Королева Марго» «Двадцать лет спустя» Т. М. Рид «Всадник без головы»	библиотекарь	В течение учебного года
	<i>2. Воспитание здорового образа жизни</i>		
2.1.	Книжная выставка «Мы – за здоровый образ жизни».	библиотекарь	Октябрь 2024 г.
2.2.	Игра-викторина «Знатоки спорта»	библиотекарь	январь 2025г.
	<i>3. Эстетическое воспитание</i>		
3.1.	Викторина для любителей чтения	Библиотекарь	Октябрь 2024г.
3.2.	Неделя детской книги	библиотекарь, кл. рук-ли	март 2025 г.
	<i>4. Патриотическое воспитание</i>		
4.1	«Мы против терроризма» о трагедии в Беслане 2004г.	библиотекарь	сентябрь 2024 г.
4.2.	Патриотический час «Они подарили нам мир» - к освобождения Таманского полуострова	библиотекарь, уч-ся 6 класса	Октябрь 2024 г.
4.3.	Беседа-презентация «Собаки-герои войны»	библиотекарь, уч-ся 4 класса	Февраль 2025 г.
4.4.	«Герои великой Победы» (беседа к 80-летию Победы в Вов)	библиотекарь	Апрель 2025 г.
	<i>VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</i>		
1.	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования	библиотекарь	Постоянно
2.	Самообразование	библиотекарь	Постоянно