

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №31
Протокол № 1
от 11.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №31
от 11.01.2024 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 31
муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательной организации, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель кафедры классных руководителей, руководитель кафедры физической культуры, библиотекарь, медработник, руководитель школьного музея, школьный инспектор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР

3.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование,

оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

3.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

3.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательной организации.

4. Члены ШВР имеют право

4.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах.

4.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

5.1. Создание целостной системы воспитания образовательной организации.

5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

5.3. Организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

5.7. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

5.8. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

5.9. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний.

5.10. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

6. Документация и отчетность ШВР

6.1. Годовой план работы, утвержденный директором общеобразовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц).

6.3. Социальный паспорт школы.

6.4. Картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон КК № 1539.

6.5. Картотека семей, состоящих на профилактических учетах.

6.6. Отчетность по занятости обучающихся образовательной организации.

6.7. Сведения по занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся, нарушивших Закон №1539.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426853

Владелец Степура Ирина Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024