

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №31  
Протокол №3  
от 11.01. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №31  
от 11.01.2024 №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О САЙТЕ**

#### **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 муниципального образования Темрюкский район**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 муниципального образования Темрюкский район(далее - Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБОУ СОШ №31 (далее - Сайт), а также регламентирует функционирование Сайта ОО.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МБОУ СОШ №31.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ СОШ №31.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте ОО, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте ОО, принадлежат МБОУ СОШ №31, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Концепция и структура Сайта ОО обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБОУ СОШ №31.
- 1.8. Пользователем сайта МБОУ СОШ №31 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта МБОУ СОШ №31 является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МБОУ СОШ №31:

- Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ №31;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ №31;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ №31, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ СОШ №31;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ СОШ №31;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

## **3. Информационная структура Сайта МБОУ СОШ №31**

3.1. Структура Сайта МБОУ СОШ №31 состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ №31 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью школы.

3.3. Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ №31 является открытым и общедоступным. Информация сайта МБОУ СОШ №31 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУ СОШ №31, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура сайта МБОУ СОШ №31 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Информационная структура сайта МБОУ СОШ №31 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №31 в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.
- 3.9. На Сайте МБОУ СОШ №31 размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте школы, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.
- 3.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МБОУ СОШ №31.

#### **4. Организация функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом директора МБОУ СОШ №31:
- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
  - назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
  - определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
  - определяется зона ответственности назначенных лиц.
- 4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
  - модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
  - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МБОУ СОШ №31
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором МБОУ СОШ №31.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с директором МБОУ СОШ №31.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации школы.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. МБОУ СОШ №31 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБОУ СОШ №31 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание сайта МБОУ СОШ №31 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУ СОШ №31 регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.

5.5. Сайт ОО размещается по адресу: <https://temryuk-31.schoolkrasnodar.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район

5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МБОУ СОШ №31.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование

официального сайта МБОУ СОШ №31, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ №31 информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №31 информации, противоречащей пп. 3.4 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №31 недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта МБОУ СОШ №31.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1. Директор МБОУ СОШ №31 может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Директор МБОУ СОШ №31 вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта ОО.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ 31 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426853

Владелец Степура Ирина Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024